

## **Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej**

### **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej, sposób ich wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania i skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dochód - dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
- 2) dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1, uwzględniający dochody osiągnięte przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie,
  - e) dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
- 3) WSF - Warszawska Szkoła Filmowa;
- 4) Rektor - Rektor Warszawskiej Szkoły Filmowej;
- 5) studia - studia pierwszego stopnia;
- 6) student - osobę kształcąca się w Warszawskiej Szkole Filmowej na studiach pierwszego stopnia;
- 7) świadczenia - stypendia i zapomogę, o których mowa w § 4 Regulaminu;
- 8) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm).

### § 3

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów będących:
  - 1) obywatelami polskimi,
  - 2) cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

### § 4

Student może w ramach funduszu socjalnego ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

### § 5

**Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Warszawską Szkołę Filmową o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 3-6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

## **ROZDZIAŁ II TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

### § 6

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim:

- 1) dokonuje podziału funduszu stypendialnego (szczegółowe zasady podziału dotacji określa załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;

- 3) określa wysokość arytmetycznej średniej ocen uprawniającej do otrzymania stypendium;
- 4) ustala wysokość stawek poszczególnych świadczeń.

## § 7

1. Świadczenia przyznawane są wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki nr 2, 3, 4, 5 do Regulaminu.
2. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Stypendia przyznawane są na semestr lub rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr - przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wypłata stypendiów za miesiące październik, listopad i grudzień, następuje do końca grudnia.
5. Świadczenia przekazywane są na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Rektor, po analizie wykorzystania środków funduszu stypendialnego, może w porozumieniu z Samorządem Studenckim podjąć decyzję o zmianie wysokości świadczeń w danym semestrze.
7. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora, nie może przekroczyć kwoty 3 560,60 zł.
8. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 7, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w formie papierowej w Rektoracie WSF.

## § 8

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga i stypendium rektora nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują studentowi świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendium rektora wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## § 9

1. Student ubiegający się o świadczenia albo je otrzymujący, niezwłocznie powiadamia Rektorat WSF o:
  - 1) zmianach w toku odbywania studiów, w tym o uzyskaniu tytułu zawodowego;
  - 2) przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia w innej uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wydana na podstawie nieprawdziwych danych zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego świadczenia, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną za przekazanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał nieprzysługujące mu świadczenie.

## § 10

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) został skreślony z listy studentów;
  - 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy;
  - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;
  - 4) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 5) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni; ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny;
  - 6) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w § 11.
3. Wyplata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub postępowania administracyjnego.
4. Przywrócenie wypłaty świadczeń może nastąpić po ustaniu okoliczności powodujących ich wstrzymanie.

5. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

## § 11

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń podczas urlopu od zajęć w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) urodzenia dziecka przez studentkę lub urodzenia się dziecka, którego ojcem jest student;
  - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na pisemny wniosek studenta, Komisja Stypendialna.

## ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE

### § 12

1. Wniosek o stypendium socjalne student składa na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na I semestr należy złożyć do 24 października, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na II semestr należy złożyć do 27 lutego.
3. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Podstawę do ustalenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy stanowią dokumenty składane w oryginale lub w kopii za okazaniem oryginału do wglądu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
6. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się między innymi: pełne sieroctwo; wychowanie w pieczy zastępczej; zwiększone koszty utrzymania rodziny wynikające z odbywania studiów poza miejscem stałego zamieszkania; zamieszkanie studenta w czasie studiów w Warszawie lub okolicach w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie; zamieszkanie z niepracującym małżonkiem; choroba lub niepełnosprawność członka bliskiej rodziny; inne trudne okoliczności życiowe.
7. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.
8. Student jest zobowiązany do zgłoszenia we wniosku o stypendium socjalne prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do

stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych odpowiednimi dokumentami.

9. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 823 zł netto, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
10. Stypendium socjalne może zostać przyznane mimo nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. Do wniosku o przyznanie świadczenia student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny w roku 2024 oraz w przypadku uzyskania dochodu, o którym mowa w art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208), wysokość dochodu uzyskanego po 2024 r., a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w szczególności:
  - 1) oświadczenie studenta o dochodach swoich i każdego pełnoletniego członka rodziny, stanowiące **załącznik nr 2a** do Regulaminu;
  - 2) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku, stanowiące **załącznik nr 2b** do Regulaminu;
  - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów z 2024 r., które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 163.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę dodatku należnego;
  - 4) w przypadku osiągnięcia w roku 2024 dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informacje o:
    - a) formie opłacanego podatku,
    - b) wysokości przychodu,
    - c) stawce podatku,
    - d) wysokości opłaconego podatku;
  - 5) w przypadku osiągnięcia w 2024 r. dochodów, o których mowa w pkt 3, o ile nie są dochodami utraconymi w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych -

zaświadczenie z ZUS-u, KRUS-u lub od pracodawcy, zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby w roku 2024; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;

6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości w roku 2024 gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze (z roku 2024 i z roku 2025), ale tylko jeśli podana na obu dokumentach liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;

7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu Rozwoju Obszarów Wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów, np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;

10) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku 2024 albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

- a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz
- b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń,
- c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;

12) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu, o którym mowa w art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

13) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość uzyskanego po roku 2024 przez członka rodziny dochodu, o którym mowa w art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód, czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);

14) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;

15) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej rodzeństwa lub dziecka studenta, również, jeśli ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia. Zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki w roku 2025/2026, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;

16) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;

17) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;

18) akt małżeństwa studenta;

19) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;

20) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;

21) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej, jeśli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

22) zaświadczenie lub decyzja potwierdzające przyznanie dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów wydane przez organ wypłacający, z podaną wysokością świadczenia oraz składki zdrowotnej;

23) inne dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość dochodów niepodlegających opodatkowaniu, o których mowa w art. 3 pkt 3 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

24) dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 9 i 10.

## **ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 13**

1. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na I semestr należy złożyć do 24 października, wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na II semestr należy złożyć do 27 lutego.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
4. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 3, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
5. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie wniosek o przyznanie stypendium.
6. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta.
7. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:
  - 1) znaczny,
  - 2) umiarkowany,
  - 3) lekki.

## **ROZDZIAŁ V STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 14**

1. Wniosek o stypendium rektora student składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora na semestr zimowy należy złożyć do 24 października, wniosek o przyznanie stypendium rektora na semestr letni należy złożyć do 27 lutego. Wniosek złożony po terminie nie powoduje wszczęcia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora.
3. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wpis na kolejny rok studiów i który będąc studentem (na tym samym kierunku) w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku:
  - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4.90, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 3 lub
  - 2) miał osiągnięcia artystyczne lub
  - 3) miał osiągnięcia naukowe lub
  - 4) miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia

egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) lub
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488).
5. Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się np. nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym; dzieła artystyczne, w tym: filmowe, fotograficzne, plastyczne, muzyczne, teatralne, a także inne sukcesy artystyczne.
  6. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się: publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych; czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych; uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą; czynny udział w pracach kół naukowych, twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych.
  7. Osiągnięcia artystyczne i naukowe, o których mowa w ust. 5 i 6 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w Warszawskiej Szkole Filmowej i pochodzić z roku akademickiego poprzedzającego rok (akademicki) złożenia wniosku.
  8. Student ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia, o których mowa w ust. 5 i 6. Brak przedłożenia rzeczonych dokumentów uniemożliwia przyznanie stypendium za wskazane osiągnięcia.
  9. Na podstawie arytmetycznej średniej ocen - Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową wniosków, zawierającą średnie ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok złożenia wniosków wraz z nazwiskami studentów.
  10. Średnią ocen, oblicza się na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich zajęć objętych programem studiów podzieloną przez liczbę wszystkich ocen i zaliczeń na ocenę objętych programem studiów.
  11. Arytmetyczna średnia ocen zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku.
  12. W przypadku, jeśli student spełnia więcej niż jeden warunek przyznania stypendium, o których mowa w ust. 3, kwota przyznanego mu stypendium rektora jest sumą kwot przysługujących mu z tytułu każdego spełnionego warunku.
  13. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeśli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
  14. O stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
  15. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
    - 1) zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów,
    - 2) został wpisany na kolejny rok studiów;
    - 3) w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

16. Student, który kontynuuje studia po powrocie z urlopu od zajęć, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim, w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć.
17. Student, który w roku akademickim 2024/2025 powtarzał rok lub semestr studiów, nie może otrzymać stypendium rektora.
18. Student, który w roku akademickim 2025/2026 powtarza rok lub semestr studiów, nie może otrzymać stypendium rektora.

## ROZDZIAŁ VI ZAPOMOGI

### § 15

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wzór wniosku o zapomogę stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
3. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
4. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące okresowe zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 4) utrata pracy lub znacznych dochodów studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 5) klęski żywiołowe.
5. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia losowego wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
6. W przypadku, gdy w WSF studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
7. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.
8. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą.
9. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH I WYDAWANIA DECYZJI**

#### **§ 16**

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego, świadczenia, o których mowa w § 4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwane dalej łącznie „komisjami stypendialnymi”.
2. Komisje stypendialne powołuje Rektor spośród studentów (wskazanych przez Samorząd Studencki) oraz pracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej.
3. Studenci stanowią większość składu komisji stypendialnych.
4. Komisje stypendialne zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń.
5. Decyzje komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Za zgodą przewodniczącego posiedzenie komisji może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość - poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa.
7. Członek komisji stypendialnej, którego sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
8. Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnych, niezgodną z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej.

#### **§ 17**

1. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisuje przewodniczący komisji lub upoważnieni przez niego wiceprzewodniczący.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wydawane są studentowi osobiście w Rektoracie WSF.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, nieodebraną w sposób określony w ust. 2, doręcza się studentowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny wskazany przez studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 18**

Obsługą administracyjną komisji stypendialnych zajmuje się Rektorat WSF, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie stypendiów z funduszu stypendialnego, przekazywania ich do rozpatrzenia odpowiednim organom oraz wzywania studentów do uzupełniania brakujących dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VIII WYPŁATA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 19**

1. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
2. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto Uczelni.
3. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, Uczelnia nie otrzyma dotacji na świadczenia dla studentów, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim poinformuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmie uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.

## **ROZDZIAŁ IX OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

### **§ 20**

1. Dane osobowe studentów oraz członków rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w § 4, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych jest Warszawska Szkoła Filmowa z siedzibą przy ul. Generała Zajączka 7, 01-518 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się pisemnie, pisząc na adres siedziby Szkoły lub poprzez wiadomość e-mail na adres: [info@szkolafilmowa.pl](mailto:info@szkolafilmowa.pl)
3. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres: ul. Generała Zajączka 7, 01-518 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szkolafilmowa.pl](mailto:iod@szkolafilmowa.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z funduszu stypendialnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające): operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów sms, operatorzy płatności, podmioty księgowo i audytorskie.
6. Dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
8. Student posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Student posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego są zbierane.
11. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw, określonych powyżej, można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
14. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
15. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

## **ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. Wysokość stawek świadczeń oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej z dnia 1 października 2024 r.

.....  
Rektor  
dr hab. Andrzej Ramlau

W porozumieniu z Samorządem Studenckim:

.....

.....

.....